|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （様式１）※ホームページのワード様式にパソコン入力を推奨します | ※受付番号 |  |

**令和４年度　香川県介護支援専門員 更新研修 受講申込書**

◆記載要領を確認のうえ、ご記入下さい。

|  |
| --- |
| ＊研修部で **コース指定 ・** **受講決定** をしますので、□ のどれか **１つ** にチェックを付けてください。**□** **Ａコース**・**Ｂコース**の **どちらの日程でも** 受講できる**□** **Ａコースのみ** 受講できる　　　　　　　**□** **Ｂコースのみ** 受講できる |
| 介護支援専門員登録番号 | 根拠資格 | 有効期間満了日 |
|  |  | （西暦）20　　　年　　月　　日（　平成 ・ 令和　　　　年） |
| フリガナ |  | 生年月日 |
| 氏　　名 |  | （西暦）19　　　年　　月　　日（　昭和 ・ 平成　　　　年） |
| フリガナ |  |
| 現住所 | （〒　　　－　　　　　） |
| 電話（　　　　　）　　　　－　　　 | 携帯電話（　　　　）　　　　－　　 |
| **日中つながる電話番号**（必須）：（　　　　　）　　　　 －　　　　　　 |
| アドレス　フリガナ |  |
| **オンライン研修****登録メールアドレス** |  |
| **※cisco webex招待メール、研修部からのお知らせ等は上記登録メールに送信します。** |
| 現在の勤務先 | （〒　　　－　　　　） |
| 電話（　　　　　）　　　　　－　　　　　 |
| 介護支援専門員実務経験の有無 | ①(　　　)　**実務未経験** |
| 　②(　　　)　**実務経験あり**【介護支援専門員実務従事期間等（員証の有効期間内のみ）】　令和4年10月1日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 従事期間 | 従事年数 | 事業所名 | 事業所種別※ |
| **合計**　：　　　　　　　　年　　　　　ヶ月（介護支援専門員実務従事期間） |
| 年　　　月～　　　年　　　月 | 　年　　　ヶ月 |  |  |
| 年　　　月～　　　年　　　月 | 　年　　　ヶ月 |  |  |
| 年　　　月～　　　年　　　月 | 　年　　　ヶ月 |  |  |

※事業所種別は、記入要領の①～⑨から選択すること。 |
| 課題分析方式 | １（　　　）居宅サービス計画ガイドライン方式２（　　　）三団体版ケアプラン策定研究方式 | ３（　　　）日本介護福祉士会方式４（　　　）日本社会福祉士会方式 |
| ※ 前期の研修（演習）で用いますので、課題分析方式を１つ選択してください。 |
| 受講地変更の連絡 | （※現在の登録地が**香川県外**の方のみご記入ください。）登録都道府県への受講地変更希望の連絡　　【　　　済　　（　　　　　　　　　都道府県）】 |

※ **介護支援専門員証の写しを添付すること**

**令和４年度　香川県介護支援専門員 更新研修 受講申込書記入要領**

受講申込書記入にあたっては、下記を参照の上パソコン入力してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ※受付番号 | 記入しないでください。 |
| ＊受講コース | 1. 受講コースは、研修部で指定します。

　ただし、【 受講申込書 】の「**Ａコースのみ** 受講できる」や「**Ｂコースのみ** 受講できる」にチェックを付けて、コースを指定した場合には、希望のコースの中で、上記①を優先し、受講決定します。1. **定員を制限しているため、他コースへの受講日等の変更はできません。**
 |
| 介護支援専門員登録番号有効期間満了日 | 介護支援専門員証に表示している番号を記入してください。介護支援専門員証の有効期間満了日を記入してください。 |
| 根拠資格 | **介護支援専門員実務研修受講試験申込時、記載した資格を記入**ください。例：医師、看護師、介護福祉士、社会福祉士、相談援助業務　等 |
| 氏　　名 | 介護支援専門員証に記載されている氏名を記入の上、必ずフリガナも記入してください。 |
| 生年月日 | **西暦で記入**してください。（　）の元号・年も記入してください。 |
| 現住所 | **必ずフリガナも記入**し、市町村名、字、番地（集合住宅の場合は、名称、室名）○○様方まで正確に記入してください。受講決定通知書、研修資料等は、現住所に郵送します。また、**郵便番号、電話番号（特に日中つながる電話番号は必須）も忘れずに記入**してください。 |
| **オンライン研修登録メールアドレス** | **オンライン研修（eラーニング、Webexミーティング）を受講するためのユーザIDやパスワード、ミーティング招待URL等を送付するので、必ず記入してください。**（eラーニングIDは所属に関係なく一人につき1アカウントずつ設定します）メールアドレスは個人用、所属用等、特に指定はありませんが、研修部からのお知らせ等を送信しますので、受講者がメールを確認できるものを推奨します。英数字（大文字、小文字、O（オー）と0（ゼロ）等）や記号（アンダーバーとハイフンの区別等）は正確に記入してください。（**間違いの無いよう注意して、パソコン入力してください。**なお、アドレス入力時に頭文字が自動的に大文字に変換される場合がありますので、注意してください。） |
| 現在の勤務先 | 現在の勤務先名称について、省略せずに正確に記入してください。 |
| 介護支援専門員実務経験の有無 | 令和４年10月１日現在で記入してください。①「実務未経験」：介護支援専門員証の有効期間内に、一度も介護支援専門員の業務をしていない。②「実務経験あり」：介護支援専門員証の有効期間内に介護支援専門員の業務に従事した期間及び事業所名を記載してください。複数ある場合は、合計年数を記入して下さい。 |
| 介護支援専門員実務従事期間等 | 介護支援専門員としての実務経験の範囲は、次の事業所又は施設において、介護支援専門員として就労したものです。事業所種別欄には①～⑩の番号を記入してください。①居宅介護支援事業者②特別養護老人ホーム③介護老人保健施設④介護医療院⑤介護療養型医療施設⑥特定施設（地域密着型・予防を含む）⑦小規模多機能型居宅介護⑧認知症対応型共同生活介護⑨看護小規模多機能型居宅介護⑩地域包括支援センター※１：上記の事業所又は施設で就労していた場合でも、単に、要介護認定のための調査業務のみを行っていた場合や利用者やサービス提供事業者との連絡調整のみを補助的に行っていた等でサービス計画の作成を行っていなかった場合は、実務経験としては認められません。※２：指定居宅介護支援事業所においては、基準上、常勤専従の管理者を置くこととなっており、当該管理者については、実務経験があると認められます。※３：②～⑤にかかる短期入所生活介護、短期入所療養介護は含みません。 |
| 課題分析方式 | 演習で使用しますので、１つ選択してください。（判断基準としては、現勤務先が使用している方式、あるいは勤務する予定になっている事業所等が使用している方式、実務研修受講時に選択した方式　等です。）＊更新研修（実務経験者）は使用しません（記入の必要はありません）。 |
| 受講地変更の連絡 | 現在、登録地が香川県外の者のみ記入してください。研修受講前までに「受講地変更申請」していただく必要がありますので、登録都道府県に連絡してください。 |