

提出書類一覧

提出書類	提出期限	備考
(第1号様式) 高齢者の生きがいと健康づくり事業費助成金交付申請書	大会日1か月前まで	6 P
(第1号様式②) 助成事業実施計画書	大会日1か月前まで	7 P
(第1号様式③) 助成事業収支予算書	大会日1か月前まで	8 P
大会実施内容調査票 別紙1	大会日1か月前まで	9 P
種目別プログラム 別紙2	大会日1か月前まで	10 P
参加役員・審判名簿 別紙3	大会日1か月前まで	11 P
大会参加者名簿 (団体戦取りまとめ票) 別紙4-1	大会日1か月前まで	12 P
大会参加者名簿 (団体戦チーム別票) 別紙4-2	大会日1か月前まで	13 P
大会参加者名簿 (個人戦票) 別紙5	大会日1か月前まで	14 P
知事賞交付申請書 別紙6	大会日1か月前まで	15 P
(第2号様式) 高齢者の生きがいと健康づくり事業費助成金実績報告書	大会終了後すみやかに	16 P
(第2号様式②) 助成事業実績報告書	大会終了後すみやかに	17 P

(第2号様式③) 助成事業収支決算書	大会終了後すみやかに	18P
受賞者一覧表 別紙7	大会終了後すみやかに	19P
参加人員調書 別紙8	大会終了後すみやかに	20P
知事賞事業実施報告書 別紙9	大会終了後すみやかに	21P
請求書 別紙10	大会終了後すみやかに	22P
委任状(助成金振込先口座名義が団体の代表者と異なる場合に請求書と共に提出) 別紙11	大会終了後すみやかに	23P
審判・記録員への謝礼、会場使用料等使用料及び賃借料に該当する費用、傷害保険料の領収書	大会終了後すみやかに	